

(사)한국엔젤투자협회 신입(계약직) 채용 공고

(사)한국엔젤투자협회는 엔젤투자자 육성 및 엔젤투자자와 창업기업간의 네트워크 구축을 통한 엔젤투자 저변 확대와 기업성장 지원 등 선순환 벤처투자 생태계 조성, 고용창출과 국가 경제성장에 기여함을 목적으로 2012년 9월, 중소벤처기업부로 부터 사단법인 설립허가를 받아 발족하였습니다.

협회에서 팁스 프로그램 운영·관리를 담당할 유능한 인재를 모시고자 하오니 많은 지원 바랍니다.

2021년 1월
(사)한국엔젤투자협회장

■ 팁스(TIPS, 민간투자주도형 기술창업지원사업) 이란?

- 우수한 기술을 갖춘 유망인력의 과감한 벤처창업 도전을 지원하기 위하여 중소벤처기업부에서 2013년부터 실시하고 있는 기술창업 지원 프로그램으로, 성공벤처인 중심의 엔젤투자사 및 기술대기업 등을 운영사로 선정, 창업팀을 발굴하여 투자·보육·R&D자금 등을 지원하는 프로그램

☞ 상세 내용은 홈페이지 '<http://www.jointips.or.kr>' 참조

■ 채용 내용

부서	팀	담당업무	우대 사항	채용 인원
팁스 사업부	연계 사업팀	<ul style="list-style-type: none"> - 팁스(비R&D 및 포스트팁스) 운영 및 관리 - 팁스 운영사 운영 및 관리 - 기타 관련 업무 지원 	<ul style="list-style-type: none"> - 정부위탁사업, 창업지원 사업 수행 경험자 우대 - 한글, 엑셀 등 OA활용 전문가 우대 	0명

○ **고용 형태** : 신입(사원급)* / 계약직(계약 기간 1년)**

* 수습기간(3개월) 중 월 급여의 80% 지급

** 채용 1년 후, 근무평정 결과에 따라 정규직 전환 가능

○ **근무 환경** : 주 5일 근무(전일제)

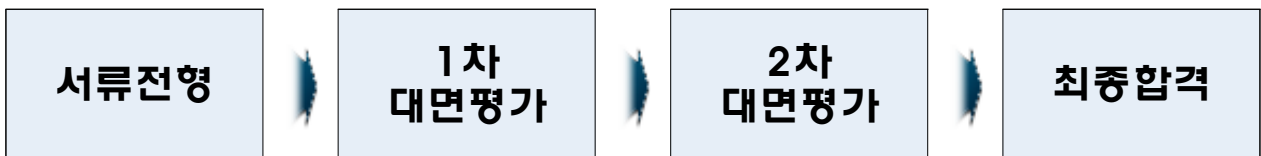
○ **근무 장소** : 서울특별시 강남구 역삼로 165 해성빌딩 2층

○ **급 여** : 협회 내규에 따름

○ **복리 후생** : 연차 휴가 30일, 4대 사회보험, 각종 경조사비, 중식 제공 등

■ 전형방법 및 제출서류

< 전형 절차 >



○ **접수 방법** : 구인·구직 플랫폼(잡코리아 및 사람인)을 통한 접수

○ **접수 기간** : '21년 1월 15일(금) ~ '21년 1월 22일(금) 18:00까지

※ 접수 기간 이후 신청된 입사지원서는 채용 전형에서 제외

○ **제출 서류**

- 이력서(사진 첨부) 및 자기소개서 각 1부

※ 이력서 및 자기소개서는 채용사이트 기본 양식에 준하여 작성

- 사전질문에 대한 답변서(자유 양식) 1부

- 채용 추천서(직장 상사 및 동료, 지도 교수 등) 1부

※ 채용 추천서 제출 시 가산점 부여

- 기타 구비 문서(졸업증명서 및 성적증명서 등)는 최종 합격 후 제출

○ **유의 사항**

- 제출서류에 허위사실 기재 및 허위증빙서 제출 시 합격 취소

- 제출 서류는 일체 반환되지 않음

- 응시원서 접수결과 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음

○ **문 의 처**

- (사)한국엔젤투자협회 경영기획팀

※ Tel : 02-3440-7351, E-mail : jylee@kban.or.kr

■ 사전질문

1. 한국엔젤투자협회에 지원한 동기는 무엇이며, 입사 후 포부에 대해서 기술하십시오.
2. 조직의 목표를 달성하기 위해 책임감을 바탕으로 주어진 역할에 최선을 다했던 경험을 서술하고, 그 경험이 본인의 인생이나 가치관에 끼친 영향에 대해 기술하십시오.
3. 단체 활동 중 갈등 상황이 발생했을 때 상대방의 니즈나 의도를 파악하고 해결하여 목표 달성에 기여했던 경험에 대해 기술하십시오.
4. 그 동안 속한 그룹(모임, 조직 등)에서 해당 그룹의 발전 및 활성화를 위하여 변화를 이끌었던 경험을 기술하십시오.